



Mestrado e Doutorado Acadêmico
em Etnobiologia e Conservação da Natureza

Solicitação de APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Ao Colegiado de Coordenação Didática
Programa de Pós-graduação em Etnobiologia e Conservação da Natureza

Assunto: **Solicitação de Aproveitamento de Créditos para o [Mestrando / Doutorando NOME COMPLETO]**

Prezado Coordenador,

Eu, [NOME COMPLETO], CPF [XXX.XXX.XXX-XX], aluno(a) regular, matriculado(a) neste semestre letivo 20__ e ingresso(a) nesse programa em __/__, venho solicitar o **aproveitamento e integralização dos créditos** referentes às disciplinas abaixo destacadas, de acordo com o Calendário de Atividades e com o artigo 44 do capítulo VI, seção II das Normas Gerais dos Programas de Pós-Graduação “*Stricto Sensu*” desta Universidade.

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS	CRÉDITOS

Nestes Termos,
Peço Deferimento.

Recife, ____/____/____

Assinatura do discente

De Acordo:

Assinatura do Orientador

ASSINATURA ORIGINAL ou CERTIFICADA ELETRONICAMENTE
ASSINATURAS “COLADAS” NÃO SÃO PERMITIDAS



Mestrado e Doutorado Acadêmico
em Etnobiologia e Conservação da Natureza

Solicitação de APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR O APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS:

O discente deverá formar processo no setor de comunicação da UFRPE (processo@ufrpe.br) dirigido à Coordenação do Programa de Pós-graduação em Etnobiologia e Conservação da Natureza - Departamento de Biologia.

✓ Documentos para abertura do processo:

- Este formulário, com as devidas assinaturas;
- Conteúdo programático desenvolvido da disciplina; número de créditos; carga horária; conceito/nota obtida;
- O histórico do Mestrado, assinado e carimbado pela instituição na qual o discente cursou o Mestrado;
- Ementa das disciplinas (créditos) que o aluno deseja aproveitar, com as devidas assinaturas e carimbo da instituição onde tenha cursado o Mestrado;
- Comprovante de pagamento da taxa através de GRU no valor de R\$5,00 (o valor não é para cada disciplina, mas sim pela abertura do processo de solicitação, abrangendo todas as disciplinas).
 - *Como gerar a GRU: acessando o site do DRCA (www.drca.ufrpe.br), clicar na aba Gerar GRU, selecionar o serviço “Solicitação de dispensa de disciplina” e inserir quantidade de documentos (1). Após isso preencher com Nome e CPF e clicar em solicitar serviço e gerar a GRU.*

Após ser recebido pela Coordenação, o processo seguirá para aprovação em CCD e, se aprovado, será encaminhado ao DRCA para realizar o aproveitamento dos créditos no Sigaa.

Obs.: Favor excluir esta página antes de enviar a solicitação.