

ROTEIRO PARA AS DISCIPLINAS DE SEMINÁRIOS - PPGETNO

Este roteiro é referente às disciplinas de Seminários I (mestrado), Seminários de Pesquisa I (doutorado), Seminários em Desenvolvimento (doutorado), Seminários II (mestrado) e Seminários de Pesquisa II (doutorado). Solicitamos que leiam atentamente todas as informações presentes neste roteiro para um melhor entendimento da estrutura e dinâmica da realização e avaliação das referidas disciplinas.

*Todas as comunicações referentes às disciplinas de seminários que ocorrerem via e-mail **devem ser sempre realizada entre os coordenadores das disciplinas e o corpo discente, com cópia para os respectivos orientadores.***

1. Seminários I (mestrado) e Seminários de Pesquisa I (doutorado) = BAI + BAAP

Esta disciplina é dividida em dois momentos, sendo eles a BAI (Banca de Alto Impacto) e a BAAP (Banca de Avaliação e Apresentação de Projeto). Cada um dos respectivos momentos é apresentado e explicado adiante.

- **Banca de Alto Impacto (BAI)**

Tem como principal objetivo avaliar a capacidade do discente de expor, de forma adequada, o tema central de sua dissertação/tese, bem como as hipóteses, predições, objetivos e metodologias. **Esta etapa da disciplina de Seminários I ocorre sempre no primeiro período, um mês após o ingresso do discente no PPGETno.**



Programa de Pós-graduação em Etnobiologia e Conservação da Natureza

Modo de realização:

- Ocorrerá de forma presencial, por meio de formulários específicos e apresentações orais (ver adiante), sempre na UFRPE, em período e data previamente estabelecidos pelo calendário acadêmico do período letivo vigente.

Quem participa?

- Discente
- Coordenador/a do PPGETno
- De um a três avaliadores bolsistas PQ ou afins – convidados pelo/a coordenador/a

Critérios de avaliação

- Formulário BAI para os discentes
- Formulário de avaliação BAI para o/a coordenador/a e professores avaliadores da disciplina

Como será o processo?

1. Os discentes devem acessar o site do PPGETNO, baixar e preencher o **Formulário BAI para os discentes**, o qual deve ser enviado para o/a coordenador/a do programa, que disponibilizará o formulário para os demais avaliadores, **em data definida pelo/a coordenador/a** do PPGETno (o não envio no prazo estabelecido implicará em reprovação).

2. Em data preestabelecida pela coordenação do PPGETno, os discentes irão apresentar, de forma oral e presencial, a sua proposta, em até 15 min., podendo ser usados recursos como Datashow e/ou lousa.
3. Cada um dos avaliadores terá um tempo de 10 minutos para questionar o discente e atribuir uma nota em formulário próprio (Formulário BAI – docente, encontrado no site do PPGETno).
4. O/a coordenador/a do programa irá juntar todos os formulários de cada um dos avaliadores (formulário BAI – docentes, disponível no site do PPGETno) e o seu próprio para atribuição da nota desta etapa (a qual consistirá na média aritmética de todos os avaliadores).
5. Os formulários BAI – docente, de cada avaliador, será enviado para cada discente avaliado (com cópia para o/a respectivo/a orientador/a), os quais deverão tomar como base para a melhoria do projeto e realização da BAAP. Neste momento, **é imperioso que os discentes criem um arquivo de texto com o título “RESPOSTA AOS AVALIADORES DA BAI”, o qual deve conter a resposta pontual para cada sugestão dos avaliadores, mencionando com clareza se as sugestões foram aceitas ou não, justificando, sempre que pertinente.**
6. Os seguintes documentos serão usados na próxima etapa:
 - a. Formulário BAI – discente
 - b. Formulário BAI – docente
 - c. Resposta aos Avaliadores BAI

- **Banca de avaliação e apresentação do projeto (BAAP)**

Esta etapa tem como objetivo avaliar, de forma criteriosa, todas as seções que compõem um projeto de pesquisa (introdução, justificativa, hipóteses, predições e pergunta científica, material e métodos, resultados esperados e relevância da



Programa de Pós-graduação em Etnobiologia e Conservação da Natureza

proposta, cronograma de execução e referências bibliográficas). Além disso, avalia a qualidade, clareza, coerência e coesão do texto apresentado. Veja mais informações adiante.

Modo de realização

Sempre no final do período letivo da disciplina de Seminários I (mestrado) ou Seminários de Pesquisa I (doutorado), por e-mail, entre a coordenação, avaliadores, orientadores e discentes.

Quem participa?

- Orientador/a
- Dois avaliadores (que podem ser externos ao programa)
- Coordenador/a do PPGETno

Crerios de avaliação

Os avaliadores desta etapa tomarão como base os seguintes documentos a serem enviados pelos discentes:

- a. Formulário BAI – discente
- b. Formulário BAI – docente
- c. Resposta aos Avaliadores BAI
- d. Projeto Completo

Como será o processo?

1. De posse de toda a documentação oriunda da BAI, os/as orientadores/as de cada discente irão convidar e confirmar dois avaliadores (que podem ser externos ao programa) para a realização dessa etapa.

2. Os discentes irão enviar para os avaliadores, **sempre com cópia para o/a orientador/a**, os seguintes documentos, **respeitando a seguinte ordem**:

- i. Formulário BAI – discente
- ii. Formulário BAI – docente (de todos os avaliadores para cada discente)
- iii. Resposta aos Avaliadores BAI
- iv. Projeto completo
- v. Formulário BAAP – docente (encontrado no site do PPGETno)

3. Os avaliadores irão enviar, de volta para o orientador e o discente, o formulário de avaliação do BAAP, em formato PDF, contendo a nota atribuída. A nota desta etapa consistirá na média aritmética das notas da avaliação BAAP.

4. Os discentes irão enviar, **com cópia para os orientadores**, os seguintes documentos, respeitando a ordem **e em arquivo único, em formato PDF**:

- i. Formulário BAI – discente
- ii. Formulário BAI – docente (de todos os avaliadores para cada discente)
- iii. Resposta aos Avaliadores BAI
- iv. Projeto completo
- v. Formulário de Avaliação BAAP – docente

5. O/a coordenador/a do PPGETno irá estruturar as notas da disciplina (seminários I), a qual se refere a média aritmética das notas da BAI e BAAP e preencherá os conceitos no SIGAA.

AO TÉRMINO DO BAAP, OS ALUNOS TERÃO QUE ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS, INCLUINDO O COMPROVANTE DE SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA (CASO PERTINENTE) E ENVIAR PARA AVALIAÇÃO DO CCD.

ISSO DEVE OCORRER ATÉ, NO MÁXIMO, DOIS MÊSES APÓS O TÉRMINO DA DISCIPLINA. VEJA MAIS DETALHES NA ABA PROCEDIMENTOS DO SITE DO PPGETNO ([Procedimentos | PGETNO \(ufrpe.br\)](http://Procedimentos | PGETNO (ufrpe.br))).

2. Seminários em Desenvolvimento (somente doutorado)

Essa disciplina é voltada apenas para os alunos de doutorado e ocorrerá no 4º semestre do curso (tempo contado a partir do ingresso do discente no programa). Visa avaliar o desenvolvimento da tese, a partir da análise criteriosa de: 1) cronograma de execução do projeto – proposto e o executado; 2) dados apresentados para o 1º capítulo da tese; 3) estrutura proposta para a tese, veja mais adiante:

Modo de realização

- De forma presencial (na UFRPE), o/a discente irá apresentar o andamento de sua tese a uma banca avaliadora de professores/as do programa.

Quem participa?

- Dois avaliadores
- Coordenador/a do PPGETno
- Discente

Como será o processo?

1. O/a coordenador/a do PPGETno irá formalizar uma banca de avaliação para a disciplina.
2. Em período preestabelecido pela coordenação, o/a discente irá encaminhar para a coordenação os seguintes documentos, em arquivo único e formato PDF, respeitando a seguinte ordem:
 - a. Formulário Seminário em Desenvolvimento – discente
 - b. Formulário BAI – docente
 - c. Formulário BAAP – docente
 - d. Projeto de Pesquisa aprovado em Seminários I
 - e. Estrutura da Tese após o período de Seminários I
3. De forma presencial os discentes irão apresentar o andamento de sua tese em até 15 min para a banca avaliadora previamente estabelecida na oferta da disciplina.
4. Cada um dos avaliadores terá até 15 min para arguir o/a discente. Ao final da arguição o/a avaliador/a dará uma nota de 0 a 10.
5. O/a coordenador/a irá juntar as notas dos avaliadores e inseri-las no SIGAA

3. Seminários II (mestrado) e Seminários de Pesquisa II (doutorado)

Essa disciplina tem como objetivo avaliar o andamento da dissertação (seminários II) e tese (seminários de pesquisa II) a partir da evolução do projeto de pesquisa ao longo do processo formativo do discente até o penúltimo período letivo.

Quando?

- No penúltimo período.

Modo de realização



Programa de Pós-graduação em Etnobiologia e Conservação da Natureza

- Online por videochamada e trocas de e-mail.

Quem participa?

- Dois avaliadores
- Coordenador/a do programa
- Discente

Como será o processo?

- Os orientadores irão convidar e confirmar dois avaliadores
- Os discentes irão enviar em um documento único, em formato PDF, os dados parciais de sua dissertação ou tese, para os avaliadores e o orientador, os quais devem ser:
 - a. Dissertação ou Tese estruturada
 - b. Formulário Seminário em Desenvolvimento – docente (para o doutorado apenas)
 - c. Formulário BAI – docente
 - d. Formulário BAAP – docente
 - e. Projeto de Pesquisa aprovado em Seminários I
- Os discentes irão apresentar em até 15 min. a sua dissertação ou tese em período e data preestabelecida pela coordenação do Programa.
- O orientador envia para o coordenador os formulários com os conceitos dos avaliadores.
- O coordenador irá juntar as notas dos avaliadores e lançar os conceitos no SIGAA.