



MANUAL de Matrícula

● INGRESSANTES E VETERANOS/AS



VERSÃO 2024



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO





SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES | 01 |
| 1. Informações gerais..... | 01 |
| 2. Matrícula em disciplinas ou atividades de pesquisa..... | 01 |
| DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS | 02 |
| 1. Disciplinas Obrigatórias Comuns ao Mestrado e Doutorado..... | 02 |
| 2. Disciplinas Obrigatórias ao Mestrado..... | 02 |
| 3. Disciplinas Obrigatórias ao Doutorado..... | 02 |
| 4. Estágio Docência..... | 02 |
| MATRÍCULAS POR SEMESTRES | 03 |
| MESTRADO | 03 |
| DOUTORADO | 04 |
| ANEXO I | |
| ETAPAS (Passo a passo para realização de matrícula em componentes curriculares) | 06 |



◆ Este manual tem como objetivo informar sobre o período em que as atividades obrigatórias devem ser realizadas e orientações para a matrícula semestral obrigatória.

PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES

Requisitos para discentes ingressantes:

- Entrar em contato com orientador/a para determinar os componentes curriculares a serem cursados, ressaltando-se a **obrigatoriedade** de cursar a disciplina **Seminário I** no 1º semestre do mestrado e a disciplina **Seminário de Pesquisa I** no 1º semestre do doutorado;
- Enviar e-mail à secretaria do PPGETno, informando o código/nome dos componentes que se deseja cursar no semestre; ([formulário para solicitação de matrícula](#))
- Realizar cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), utilizando o número de matrícula (Pessoal e intransferível), através do link: [Tutorial para criação de conta no SIGAA](#)

Requisitos para discentes veteranos (a partir do 2º semestre):

- Ter o cadastro no SIGAA;
- Acessar o SIGAA (<https://sigs.ufrpe.br/>), e realizar o processo de matrícula, de acordo com a disponibilidade e oferta de componentes/vagas dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFRPE (Vide ANEXO I).
- Deve-se executar a matrícula de acordo com a disponibilidade e oferta de componentes/vagas dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFRPE, com a anuência/planejamento do/a orientador/a. **As matrículas são efetivadas pelo/a orientador/a do/a discente, no SIGAA.** Em casos excepcionais, a matrícula será efetivada pela coordenação do Programa.
- Consulte sempre o/a orientador/a para planejar, estabelecer e acompanhar as suas atividades no PPGETno.

1. Informações gerais

Para a obtenção do título de **mestre**, o/a discente precisará integralizar 24 (vinte e quatro) créditos, entre disciplinas obrigatórias e optativas, além de 16 (dezesesseis) créditos em defesa de dissertação.

Para a obtenção do título de **doutor/a**, o/a discente precisará integralizar 48 (quarenta e oito) créditos, entre disciplinas obrigatórias e optativas, além de 22 (vinte e dois) créditos em defesa de tese.

2. Matrícula em disciplinas ou atividades de pesquisa

A cada semestre você deverá, obrigatoriamente, inscrever-se em disciplinas ou atividades de pesquisa, seminários ou estágio, bem como participar das reuniões e eventos do Programa.

→ **Todos os discentes regulares do PPG, ativos no SIGAA, deverão fazer sua matrícula, incluindo aqueles que não vão cursar disciplinas.** Estudantes nessa situação e que não estejam no período de defesa da tese/dissertação, deverão solicitar matrícula-vínculo para a secretaria do Programa, caso contrário, terá seu desligamento automático no sistema.

→ **Lembre-se: a matrícula é de responsabilidade pessoal de cada discente** e deve ser feita via **Sigaa** da UFRPE. Consulte o calendário da UFRPE divulgado pela pró-reitoria (<http://prpg.ufrpe.br/>) para ter conhecimento do período de matrícula. A ausência de matrícula em qualquer semestre (mesmo para discentes que cumpriram todos os créditos em disciplina) implica em desligamento do programa.

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

1. Disciplinas Obrigatórias Comuns ao Mestrado e Doutorado

PECN7501 – Aspectos éticos e legais da pesquisa em etnobiologia e biodiversidade (15h)

PECN7502 – Biologia da conservação (60h)

PECN7503 – Ecologia humana, meio ambiente e sociedade (60h)

PECN7504 – Introdução à etnobiologia e Ecologia humana (30h)

2. Disciplinas Obrigatórias ao Mestrado

PECN7301 – Seminário I - 1º semestre

PECN7302 – Seminário II - 3º semestre

PECN7300 – Trabalho de DISSERTAÇÃO (atividade) - apenas no semestre em que for defender*

3. Disciplinas Obrigatórias ao Doutorado

PECN7505 – Seminário de Pesquisa I - 1º semestre

PECN7555 – Seminário em Desenvolvimento - 4º semestre

PECN7506 – Seminário de Pesquisa II - 7º semestre

CECN00002 – QUALIFICAÇÃO (atividade) - 30º mês do curso

PECN7530 – Trabalho de TESE (atividade) - apenas no semestre em que for defender *

4. Estágio Docência

► Atenção! Para bolsistas CAPES a matrícula em **Estágio Docência** é obrigatória.

Mestrado: mínimo de um e máximo de dois semestres em Estágio Docência, devendo cursar a disciplina a partir do 2º semestre letivo, após ter cursado uma disciplina de caráter didático-pedagógica em nível de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Doutorado: mínimo de dois e máximo de três semestres, em semestres distintos (uma disciplina por semestre), devendo cursá-las a partir do 2º semestre letivo, após ter cursado uma disciplina de caráter didático-pedagógica em nível de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

✓ Disciplinas e Carga Horária

PECN7538 – Estágio Docência em Etnobiologia I - 15 horas (atividade)

PECN7539 - Estágio Docência em Etnobiologia II - 30 horas (atividade)

PECN7540 - Estágio Docência em Etnobiologia III - 45 horas (atividade)

MATRÍCULAS POR SEMESTRES

> MESTRADO

| | |
|---|---|
| <p>1º Semestre (início)</p> | <p>1. Matricular-se em Seminário I.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PECN 7301 – Seminário I - 1º semestre <p>Após o desenvolvimento e aprovação na disciplina Seminário I, o/a discente deverá ter seu projeto aprovado pelo CCD do programa até o primeiro ano letivo de vínculo.</p> <p>RECOMENDAÇÃO:</p> <p>2. Matricular-se nas disciplinas OBRIGATÓRIAS ofertadas pelo Programa, via SIGAA.</p> |
| <p>2º Semestre (6º mês)</p> <p>PROFICIÊNCIA</p> | <p>A proficiência deve ser comprovada até o 1º ano do curso de mestrado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar à secretaria Certidão de Proficiência (consulte procedimentos). 2. Verificar no histórico se cumpriu os créditos mínimos obrigatórios em componentes curriculares. 3. Matricular-se nas disciplinas OPTATIVAS ofertadas pelo Programa ou por outro Programa da UFRPE, conforme instruções do seu orientador/a, via SIGAA. 4. Matricular-se na atividade Estágio Docência I. <ul style="list-style-type: none"> ● PECN 7538 – Estágio Docência em Etnobiologia I - 15 horas |
| <p>3º Semestre (12º mês)</p> | <p>1. Matricular-se em Seminário II.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PECN 7302 – Seminário II - 3º semestre |
| <p>4º Semestre (18º mês)</p> | <p>1. Matricular-se na atividade PECN 7300 - Trabalho de Dissertação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PECN7300 – TRABALHO DE DISSERTAÇÃO - ETNOBIOLOGIA E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA <p>*apenas no semestre em que for defender.</p> |

> DOUTORADO

| | |
|--|--|
| <p>1º Semestre (início)</p> | <p>1. Matricular-se em Seminário de Pesquisa I.</p> <ul style="list-style-type: none">● PECN 7505 – Seminário de Pesquisa I - 1º semestre <p>Após o desenvolvimento e aprovação na disciplina Seminários de Pesquisa I, o/a discente deverá ter seu projeto aprovado pelo CCD do programa até o primeiro ano letivo de vínculo.</p> |
| <p>2º Semestre (6º mês)</p> | <p>1. O/a discente poderá se matricular nas disciplinas OPTATIVAS ofertadas pelo Programa ou por outro Programa da UFRPE, conforme instruções do seu orientador/a, via SIGAA.</p> <p>2. Matricular-se na atividade Estágio Docência II.</p> <ul style="list-style-type: none">● PECN 7539 - Estágio Docência em Etnobiologia II - 30 horas |
| <p>3º Semestre (12º mês)</p> | <p>1. Matricular-se em Estágio Docência III (atividade).</p> <ul style="list-style-type: none">● PECN 7540 - Estágio Docência em Etnobiologia III - 45 horas <p>*não é obrigatório se matricular em semestres consecutivos.</p> |
| <p>4º Semestre (18º mês)</p> | <p>1. Verificar no histórico se cumpriu os créditos mínimos obrigatórios em componentes curriculares.</p> <p>2. Matricular-se em Seminários em Desenvolvimento.</p> <ul style="list-style-type: none">● PECN 7555 – Seminário em desenvolvimento - 4º semestre |
| <p>5º Semestre (24º mês)</p> <p>PROFICIÊNCIA</p> | <p>A proficiência deve ser comprovada até o 2º ano, antes do exame da qualificação.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entregar à secretaria Certidão de Proficiência (consulte procedimentos).2. Verificar no histórico se cumpriu os créditos mínimos obrigatórios em componentes curriculares. |

| | |
|---|--|
| <p>6º Semestre (30º mês)</p> <p>QUALIFICAÇÃO</p> | <p>QUALIFICAÇÃO (Atividade) → <i>O Exame de Qualificação de Doutorado consiste na apresentação e defesa do primeiro capítulo da Tese, redigido na forma de artigo científico, seguindo as normas de formatação da revista para o qual o trabalho será submetido.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matricular-se obrigatoriamente na atividade CECN00002 QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO EM ETNOBIOLOGIA E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA, via SIGAA. 2. Requisitos para prestar o exame: <ul style="list-style-type: none"> • Ter cumprido o número mínimo de créditos em disciplinas do Programa. • Deve estar cursando entre o 13º mês e 30º mês para fazer o exame de qualificação. 3. Caso você não tenha sucesso no exame de qualificação, você poderá repeti-lo no prazo de até 6 (seis) meses contados a partir do último exame. Caso esse prazo não seja cumprido o/a aluno/a será desligado. No caso de reprovação no segundo exame de qualificação o estudante será desligado do curso. |
| <p>7º Semestre (36º mês)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminário de Pesquisa II. <ul style="list-style-type: none"> • PECN 7506 – Seminário de Pesquisa II - 7º semestre |
| <p>8º Semestre (42º mês)</p> <p>DEFESA</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Matricular-se na atividade PECN7530 Trabalho de Tese, via SIGAA. <ul style="list-style-type: none"> • PECN 7530 - TRABALHO DE TESE - ETNOBIOLOGIA E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA *apenas no semestre em que for defender. 2. Para agendar a data da defesa da dissertação ou tese junto à secretaria do PPGETno, consulte os procedimentos no site (https://www.pgetno.ufrpe.br/pt-br/procedimentos). 3. No caso de prorrogação, matricular-se na atividade Trabalho de Tese novamente. |

Em caso de reprovação nas disciplinas Seminários I e II e Seminários de Pesquisa I e II, será permitida apenas uma repetição, no prazo máximo de 6 (seis) meses após a data da reprovação. Em caso de reprovação na disciplina Seminários em Desenvolvimento, será permitida apenas uma repetição, no prazo máximo de 6 (seis) meses após a data da reprovação.

ANEXO I

PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES

A matrícula online só estará acessível durante o período permitido pela Instituição, definido no calendário acadêmico e somente para **discentes cursando o 2º período ou superior**. Os/as discentes que ainda vão cursar o 1º período deverão entrar em contato com a secretaria do PPGEthno para realizar a matrícula.

Vale ressaltar que **o ato de realizar a matrícula não vincula definitivamente o/a discente à disciplina**, pois há ainda o processamento da matrícula, de acordo com o número de vagas ofertadas e a que cursos as disciplinas são oferecidas.

ETAPAS

Para realizar esta operação, o/a usuário/a deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Discente* → *Ensino* → *Matrícula On-Line* → *Realizar Matrícula*.

1. Para dar início à matrícula acesse o menu → *Ensino* → *Matrícula On-Line* → *Realizar Matrícula*;

The screenshot displays the UFRPE SIGAA web interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', and 'Matrícula On-Line'. The 'Matrícula On-Line' sub-menu is further expanded, with 'Realizar Matrícula' highlighted and a red arrow pointing to it. The right sidebar contains user information, including 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. The main content area shows 'Semestre atual: 2021.2' and 'Ver turmas anteriores'.

2. A tela abaixo será exibida, oferecendo links para matrícula em *Disciplinas*, *Qualificação*, *Defesa*, *Atividades Complementares*, *Exames de Proficiência e Disciplinas de outros PPGs*.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA STRICTO SENSU > TELA INICIAL

Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

OPÇÕES DE MATRÍCULA

| | |
|--|---|
|  EXAMES DE SUFICIÊNCIA (nenhuma solicitação cadastrada) |  DISCIPLINAS 16 créditos integralizados |
|  ATIVIDADES COMPLEMENTARES |  QUALIFICAÇÃO (nenhuma solicitação cadastrada) |
|  ESTÁGIO-DOCÊNCIA |  DEFESA (nenhuma solicitação cadastrada) |
|  ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE |  EM OUTROS PROGRAMAS |

OUTRAS OPÇÕES

| | |
|---|---|
|  VISUALIZAR HISTÓRICO |  COMPROVANTE DE MATRÍCULA |
|---|---|

ATENÇÃO!

→ Se for matricular em uma **atividade**, o sistema irá mostrar a lista das atividades disponíveis. O/a discente deve fazer a seleção e solicitar “Confirmar”.

→ Se for matricular em uma **disciplina**, será aberta uma tela com as matrículas já realizadas. Selecione “Ver as turmas do programa” para ver todas as turmas disponíveis. Marque as turmas desejadas e selecione “Adicionar turmas”. Depois disso, é preciso “Confirmar solicitação”. É solicitado ao/à discente, então, que confirme alguns dados pessoais para que o processo seja concluído.

3. Selecione as turmas que deseja cursar no semestre corrente, marcando a caixa ao lado da turma como mostra na imagem abaixo;

| 4º Nível | | | |
|--|-----------|------------------------------|-----------|
| * 01326 - GEOLOGIA GERAL (Obrig. Currículo) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Turma LB1 | | A DEFINIR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turma LB3 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma SB3 | | A DEFINIR |
| * 02157 - SISTEMÁTICA DE FANERÓGAMAS (Obrig. Currículo) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turma SB3 | | A DEFINIR |
| * 02319 - GENÉTICA GERAL (Obrig. Currículo) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turma LB1 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma LB3 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma SA1 | ANNA CAROLINA SOARES ALMEIDA | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma SA3 | LUIZA SUELY SEMEN MARTINS | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma SB3 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma SF1 | | A DEFINIR |
| * 02667 - ZOOLOGIA D (Obrig. Currículo) [equivalentes] | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turma SB3 | | A DEFINIR |
| * 07135 - ANATOMIA HUMANA BÁSICA (Obrig. Currículo) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Turma LB1 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma LB3 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma SB3 | | A DEFINIR |
| * 07218 - BIOQUÍMICA II (Obrig. Currículo) [equivalentes] | | | |

4. Marque os componentes que deseja cursar no Semestre e em seguida clique em <Adicionar Turmas selecionadas>;

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Turma P2 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma P3 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma P4 | | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma P5 | GLAUBER CAETANO FERREIRA LOPES | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma P6 | GLAUBER CAETANO FERREIRA LOPES | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma P7 | GLAUBER CAETANO FERREIRA LOPES | A DEFINIR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turma P8 | GLAUBER CAETANO FERREIRA LOPES | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma TF1 | FABIANO DE SOUZA FONSECA | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma TF2 | FABIANO DE SOUZA FONSECA | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma V1 | ANA LUIZA BARBOSA VIEIRA | A DEFINIR |
| <input type="checkbox"/> | Turma V2 | ANA LUIZA BARBOSA VIEIRA | A DEFINIR |

Adicionar turmas selecionadas

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - https://servicosdigitais.ufrpe.br/help | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-6

5. Nesta tela será apresentada todas as turmas escolhidas na tela anterior. Clique em <Confirmar Matrículas>, se desejar finalizar o processo;

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para matrícula on-line | Ver as turmas da estr. curricular | Ver equivalentes a estr. curricular | Buscar turmas abertas

Confirmar matrículas | Sair sem salvar

DADOS DO DISCENTE
Discente: 200xxxxx60 - Meu nome completo [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - RECIFE - BACHARELADO - Presencial - T
Currículo: BCB02

TURMAS SELECIONADAS

Remove Turma | Remove Todas as Turmas

| Turma | Comp. Curricular | CH | Ações |
|-------|--|----|-------|
| SA1 | 02106 - FISILOGIA VEGETAL Docente(s): CLAUDIA ULISSES DE CARVALHO SILVA | 60 | |
| SA3 | 02319 - GENÉTICA GERAL Docente(s): LUIZA SUELY SEMEN MARTINS | 60 | |
| LE1 | 05145 - EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS Docente(s): JOSE NILTON DE ALMEIDA | 60 | |
| SP3 | 11330 - AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS Docente(s): | 60 | |
| V2 | 04208 - EDUCAÇÃO FÍSICA A Docente(s): ANA LUIZA BARBOSA VIEIRA | 30 | |

Total: 270 horas

6. Na tela seguinte leia com atenção todas as informações, coloque seu CPF e sua senha do sistema SIGAA e clique em <Confirme a Matrícula>;

| Turma | Componente Curricular | Local | Horário |
|-------|--|-----------|---------|
| SA1 | 02106 - FISILOGIA VEGETAL (60h) | A DEFINIR | |
| SA3 | 02319 - GENÉTICA GERAL (60h) | A DEFINIR | |
| LE1 | 05145 - EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS (60h) | A DEFINIR | |
| SP3 | 11330 - AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS (60h) | A DEFINIR | |
| V2 | 04208 - EDUCAÇÃO FÍSICA A (30h) | A DEFINIR | |

CONFIRME SEUS DADOS

CPF:

Senha:

Confirmar Matrículas | Cancelar

7. Será exibida a mensagem Confirmação da solicitação de matrícula. Para imprimir o comprovante de matrícula, clique em <Imprimir comprovante>;

Confirmação da solicitação de matrícula
Solicitação de Matrícula N° 15173

[Imprimir comprovante](#)

8. Será exibido o seu comprovante com as informações de suas disciplinas escolhidas. Clique no botão <Imprimir> para imprimi-lo.


UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
 Portal do Discente


std
 UFRPE

EMITIDO EM 30/06/2022 13:32

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA N° 15173
PERÍODO 2021.2

Matricula: 200XXXXX60
Discente: MEU NOME COMPLETO
Curso: BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/UFRPE - RECIFE - BACHARELADO - Presencial - T
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

| TURMAS SELECIONADAS | | | |
|--|-----------|--------------------------------------|--------------------------|
| Componente Curricular | Turma | Local | Situação |
| 14378 - PROJETO INTERDISCIPLINAR PARA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO II - 60h | Turma SI2 | SALA 15 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | INDEFERIDA |
| 14737 - FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS PARA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO II - 60h | Turma SI1 | SALA 36 | DEFERIDA |
| 14345 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA INTERNET - 60h | Turma SI1 | SALA 37 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | DEFERIDA |
| 14342 - PROJETO INTERDISCIPLINAR PARA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO III - 60h (REMATRÍCULA) | Turma SI1 | SALA 05 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | AGUARDANDO PROCESSAMENTO |

| Horários | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|---------------|-----|-------|-------|-----|-------|-----|
| 07:00 - 08:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08:00 - 09:00 | --- | 14737 | 14342 | --- | 14345 | --- |
| 09:00 - 10:00 | --- | 14737 | 14342 | --- | 14345 | --- |
| 10:00 - 11:00 | --- | 14737 | 14342 | --- | 14345 | --- |
| 11:00 - 12:00 | --- | 14737 | 14342 | --- | 14345 | --- |
| 12:00 - 13:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13:00 - 14:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14:00 - 15:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15:00 - 16:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16:00 - 17:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17:00 - 18:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18:00 - 19:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18:30 - 19:20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19:20 - 20:10 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20:10 - 21:00 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21:00 - 21:50 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigs.ufrpe.br/sigaa/documentos>, informando o número do documento e o código de verificação.

Data de Emissão: 30/06/2022
 Número do Documento: 69321
 Código de Verificação: 70d23119db

[Voltar](#)
 SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - <https://servicosdigitais.ufrpe.br/help> |
 Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01

[Imprimir](#)

BONS ESTUDOS!



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

