

**ROTEIRO PARA AS DISCIPLINAS DE SEMINÁRIOS - PPGETNO**

*Este roteiro é referente as disciplinas de Seminários I (mestrado), Seminários de Pesquisa I (doutorado), Seminários em Desenvolvimento (doutorado), Seminários II (mestrado) e Seminários de Pesquisa II (doutorado). Solicitamos que leiam atentamente todas as informações presentes neste roteiro para um melhor entendimento da estrutura e dinâmica da realização e avaliação das referidas disciplinas.*

*Todas as comunicações referentes as disciplinas de seminários que ocorrerem via e-mail **deve ser sempre realizada entre os coordenadores das disciplinas e o corpo discente, com cópia para os respectivos orientadores.***

**1. Seminários (mestrado) e Seminários de Pesquisa I (doutorado) = BAI + BAAP**

- **Banca de Alto Impacto (BAI)**

**Quando?**

- Um mês após a matrícula do 1º período

**Modo?**

- Presencial na UFRPE

**Quem?**

- Dois coordenadores
- De um a três avaliadores bolsistas PQ ou afins – convidados pelos coordenadores

### **Critérios de avaliação**

- Formulário BAI para os discentes
- Formulário de avaliação para os coordenadores e professores avaliadores da disciplina

### **Como?**

- Os discentes devem acessar o site do PPGETNO e baixar e preencher o **Formulário BAI para os discentes**, o qual deve ser enviado para os coordenadores e os avaliadores da disciplina **em data definida pelos coordenadores** da disciplina (o não envio no prazo estabelecido implicará em reprovação).
- De forma presencial os discentes irão apresentar a sua proposta em até 15 min.
- Cada um dos avaliadores irá questionar o discente e atribuir uma nota
- Os coordenadores da disciplina irão preencher um formulário de avaliação contemplando as considerações dos avaliadores e suas notas.

- **Banca de avaliação e apresentação do projeto (BAAP)**

### **Quando?**

- Término do 1º período

### **Modo?**

- Via e-mail

### **Quem?**

- Orientador
- Dois avaliadores
- Mesmos coordenadores da BAI

### **Critérios de avaliação**

- Formulário de avaliação do BAI
- Projeto completo
- Formulário de avaliação do BAAP

### **Como?**

- Os orientadores irão convidar e confirmar dois avaliadores
- Os discentes irão enviar, em um documento único em PDF, para os avaliadores e o orientador, **respeitando a seguinte ordem**: formulário BAI + Projeto completo + Formulário de avaliação do BAI + formulário de avaliação do BAAP
- Os avaliadores irão enviar de volta para o orientador e o discente o formulário de avaliação do BAAP contendo a nota atribuída
- Os discentes irão enviar, **com cópia para os orientadores**, toda a documentação supracitada para os coordenadores da disciplina em data definida pelos mesmos.
- Os coordenadores do BAAP irão estruturar as notas da disciplina (seminários I), a qual refere-se a média aritmética das notas da BAI e BAAP (ver formulários específicos para critérios) e preencher os conceitos no SIGAA

**AO TÉRMINO DO BAAP OS ALUNOS TERÃO QUE ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS, INCLUINDO O COMPROVANTE DE SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA (CASO PERTINENTE) E ENVIAR PARA AVALIAÇÃO DO CCD.**

**ISSO DEVE OCORRER ATÉ NO MÁXIMO DOIS MÊSES APÓS O TÉRMINO DA DISCIPLINA.**

## **2. Seminários em Desenvolvimento (somente doutorado)**

### **Quando?**

- 4o semestre do curso

### **Modo?**

- Presencial na UFRPE

### **Quem?**

- Dois avaliadores
- Dois coordenadores

### **Como?**

- De forma presencial os discentes irão apresentar o andamento de sua tese em até 15 min.
- Cada um dos avaliadores irá questionar o discente e aferir uma nota
- Os coordenadores irão juntar as notas dos avaliadores e inserir os conceitos no SIGAA

## **3. Seminários II (mestrado) e Seminários de Pesquisa II (doutorado)**

**Quando?**

- No penúltimo período

**Modo?**

- Online e Offline

**Quem?**

- Dois avaliadores
- Um coordenador

**Como?**

- Os orientadores irão convidar e confirmar dois avaliadores
- Os discentes irão enviar, em um documento único em pdf os dados parciais de sua dissertação ou tese, para os avaliadores e o orientador
- Os discentes irão apresentar em até 15 min. a sua dissertação ou tese
- Um avaliador **off line** irá avaliar e enviar de volta para o orientador e o discente o formulário de avaliação contendo a nota atribuída
- Um avaliador **on line** irá arguir e avaliar o discente. Em seguida enviar de volta para o orientador e o discente o formulário de avaliação
- O orientador envia para o coordenador os formulários com os conceitos dos avaliadores
- O coordenador irá juntar as notas dos avaliadores e lançar os conceitos no SIGAA